

## 新竹縣 113 年度國民中學教師介聘作業日程表

月	日	星期	作業項目	地 點	時 間	備 註
3	23	六	總量管制學校新生登記(資格審查)			
	29	五	召開國中教師甄選介聘作業第一次會議 (教師會、校長協會、各校校長、教評會代表及人事人員參加)	縣府前棟 3 樓 簡報室	14:00	
4	3	三	超額教師輔導介聘說明會	教育局第 2 會議室	10:00	
	3	三	新竹縣國民中小學(含公立及附設幼兒園)教師介聘作業模組使用與審查說明會	縣府前棟 3 樓 簡報室	13:30	*各校人事人員 (主任)
	9	二	1. 公告縣內介聘教師缺額(4/9 以前) 2. 教育局上網登錄參加縣外介聘學校名單及確認管制名單(4/9~4/17)	教育局		縣內外
	11	四	現職教師線上提出縣內介聘申請暨服務積分資料繳交(4/11-4/17)			各校教師 及人事
	18	四	各縣市發布及更正縣外介聘學校名單(4/18-4/22)			縣外
	18	四	現職教師服務積分審查校內初審(4/18~4/23)			縣內 *各校人事人員 (主任)
	19	五	欲申請縣外介聘教師向原服務學校提出申請並上網填報資料及選填志願(4/19~4/29)			縣外
	20	六	總量管制學校新生報到			
	24	三	縣級積分審查	鳳岡國中	9:00~12:00 13:00~16:00	
	27	六	國中新生報到			
	29	一	1.申請縣內介聘教師自行上網查詢積分審查結果(4/29-5/1) 2.函報新增(刪減)超額教師名單(4/29~4/30) 3.超額教師積分審查(隨到隨辦~4/30 下午 3 時前)	超額學校 鳳岡國中		
5	2	四	公告國中縣內介聘達成名冊			
	6	一	1.縣外介聘積分審查 2.教育局將申請縣外介聘資料、單調缺額網路傳輸至電腦小組(5/3~5/10)	鳳岡國中	9:00~12:00 13:00~16:00	縣外
	13	一	各校通知達成縣內介聘調出及調入之教師至調入學校報到並接受教評審查，召開教評會審查(於5/13 完成)			各校教評會
	14	二	縣外介聘作業協調會議(5/14~5/15)	彰化縣		縣外
	17	五	教育局將縣外介聘作業結果通知各校	教育局		縣外
	24	五	縣外介聘學校召開教評會審查，通知達成縣外介聘調出及調入之教師至調入學校接受教評(5/24 前)	各校 教育局		縣外
	28	二	各校將全國縣外介聘決議表送回教育局	教育局	12:00 以前	縣外

	30	四	教育局將縣外介聘名單傳送至聯合小組	教育局		縣外
6	13	四	縣外介聘確認會議	彰化縣		縣外
	19	三	介聘學校通知他縣市達成介聘教師報到	教育局	生效日一律 自 8 月 1 日 生效	縣外
	24	一	即日起各校自行辦理代理代課教師甄選公告	各校		自今日起開 始公告簡章

補充說明：

- (一) 本年度積分審查時間：縣內介聘校內初審為 4/18-4/23、縣級積分審查為 4/24 (最後補件時間為 4/29 16:00)；縣外介聘積分審查為 5/6，請有意願申請介聘者，務必於表定時間辦理。
- (二) 請欲申請縣外介聘之教師(或委託學校代表)於審查當日檢附相關文件正本及影本(請檢附經人事查核之影印資料)至審查會場審核。**本局同意核予公假，惟課務請自理。**
- (三) 無論縣、內外介聘，服務證明、在職證明及教師證為必備證件。
- (四) **超額教師參加說明會、積分審查、教評及介聘等作業，本局同意核予公假，課務排代。**
- (五) 因縣府停車證有限，請各校與會人員共乘前往或攜帶學校公務用停車證，本局不另發臨時停車證。