

新竹縣113年度國民中學教師縣內、外介聘作業補充說明

一、教師縣內介聘：

- (一)本年度縣內教師介聘依申請教師服務積分高低排序後，依選填志願學校序，分類科依序以電腦作業方式辦理。
- (二)申請介聘教師應於113年4月11日8:00至113年4月17日16:00至校務行政系統教師介聘模組提出申請，填寫資料及選填志願，於服務積分審查校內初審結束後(113年4月23日)即不得更改或增減，錯填或未完成選填志願無法完成電腦介聘作業者自行負責。惟因介聘原因消失，經校方查證屬實並同意者，得於縣級積分審查前(113年4月23日下午04:00前)以書面申請撤回。
- (三)可參考已公告之各校缺額表選填志願，但不受其限制，全縣參加縣內介聘學校(詳如新竹縣113年度國民中學參加縣內聯合介聘意願一覽表)都可以列入選填志願。
- (四)申請人介聘服務積分、志願學校皆相同時，應依年齡(年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核積分、獎懲積分、研習積分等條件依序辦理，以上情況均相同時，依電腦資料排序處理。
- (五)達成縣內介聘之教師應由學校通知其於5月13日前，攜帶有關證件資料至調入學校報到並接受教評審查，學校辦理教評。
- (六)具原住民族身分或原住民族語能力認證中高級以上能力證明，得申請優先單調介聘至原住民重點學校，原住民重點學校係新竹縣113年度國民中學參加縣外聯合介聘意願一覽表中類型屬「原民校」之學校。

二、教師縣外介聘：

- (一)各校申請縣外介聘：各校經學校教評會決議，向介聘作業小組申請現職教師縣外介聘。
(註：各校經教評會決議不參加縣外介聘時，該校教師不得向服務學校提出申請縣外介聘。)
- (二)經本縣各年度國民中學教師聯合甄選錄取分發至本縣學校聘任之教師，已服務滿規定之期限者，始得申請縣外介聘。
- (三)保送或保障入學之教師(公費生)，在該地區已服務滿規定之期限者，始得申請縣外介聘。
- (四)教師上網填報個人資料：申請縣外介聘教師於113年4月19日起至4月29日止進入113年度公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務網登錄個人資料，逾期不受理。另申請介聘教師於上網進行電腦作業時，應自備可讀取健保卡晶片讀卡機與本人最新健保卡，以確認使用者身份。
- (五)教師填申請表：欲參加縣外介聘之教師應於規定時間內填妥縣外介聘積分表，由學校初審

核章後，送介聘作業小組指定地點辦理覆核積分。

(六)覆核積分：由介聘作業小組複審積分，逾時不予受理。

(七)聯合介聘作業：教育局參加縣外聯合介聘作業協調會議（113年5月14日及5月15日）。

(八)接受教評審查：達成介聘之教師由學校通知其攜帶有關證件資料及通知單至學校報到並接受教評審查，學校辦理教評（113年5月24日前）。

(九)送回全國介聘決議表：各校將全國介聘決議表送回教育局學管科彙整（113年5月28日12：00以前）。

(十)彙送審查結果：教育局彙整各校教評會審查結果，送全國聯合介聘作業委員會（113年5月30日）。

(十一)通知報到：介聘學校通知縣外介聘新進教師報到（113年6月19日前）。

三、縣內外介聘作業應注意事項：

(一)參加縣外介聘之教師應依本補充說明及113年度公立國民中小學及幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點辦理。

(二)現職教師已達成縣內介聘者，不得再申請縣外介聘(超額教師除外)，若已提出縣外介聘申請者視同縣外介聘原因消失，應撤回縣外介聘申請。

(三)申請介聘之教師於介聘成功後，應如期完成應聘手續，不得以任何理由要求更改、延遲或撤回，如未依規定期限內至介聘學校報到者，十年內不得再申請介聘；無故不報到者，並依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處。

(四)申請介聘教師於上班時間，需親自出席教評或送件時，得以公假登記，惟課務需自行調整。

四、本補充說明事項如有未盡事宜，得經本縣教師介聘作業小組討論後修訂之。