

新竹縣立仁愛國民中學 112 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆

日期	學校行事曆																					
1/14-1/20	<p><b>教務處：</b> 一、1/22(一)下午 16:00 前各科學期成績輸入完成。 二、1/23(二)上午 9:00 進行結算封存。(封存後，家長將可以在 School+中看到學生第三次段考成績) 三、1/16(二)前各領域、處室擲交「教師增能研習申請單」於課研組，以便向縣網申請研習時數。(若各處室有相關文號可自行以業務帳號申請，便無需繳交) 四、1/19(五)結業式第一、二節發放九年級教科書。</p> <p><b>學務處：</b> 一、1/19(五)結業式流程如下：</p> <table><tr><td>時 間</td><td>流 程</td><td>備 註</td></tr><tr><td>早自習</td><td>導師時間、環境打掃、 發寒假作業</td><td>導師隨班</td></tr><tr><td>第一節</td><td>正常上課(九年級發教科書)</td><td>任課到班</td></tr><tr><td>第二節</td><td>正常上課(九年級發教科書)</td><td>任課到班</td></tr><tr><td>第三節</td><td>導師時間(處理班級事務、資源回收物品整理、環境整潔等事宜) 10：10-10:40 資源回收(回收車會來)。</td><td>導師隨班</td></tr><tr><td>第四節</td><td>休業式</td><td>學務處</td></tr><tr><td>12:00</td><td>放學</td><td>放學前領取餐包</td></tr></table> <p><b>輔導處</b> 一、1/17(三)召開資源班教學會議。 二、1/17(三)召開資優班教學會議。</p> <p><b>總務處</b> 一、1/19(五)活動中心凹陷路面修復工程開始作業。</p>	時 間	流 程	備 註	早自習	導師時間、環境打掃、 發寒假作業	導師隨班	第一節	正常上課(九年級發教科書)	任課到班	第二節	正常上課(九年級發教科書)	任課到班	第三節	導師時間(處理班級事務、資源回收物品整理、環境整潔等事宜) 10：10-10:40 資源回收(回收車會來)。	導師隨班	第四節	休業式	學務處	12:00	放學	放學前領取餐包
時 間	流 程	備 註																				
早自習	導師時間、環境打掃、 發寒假作業	導師隨班																				
第一節	正常上課(九年級發教科書)	任課到班																				
第二節	正常上課(九年級發教科書)	任課到班																				
第三節	導師時間(處理班級事務、資源回收物品整理、環境整潔等事宜) 10：10-10:40 資源回收(回收車會來)。	導師隨班																				
第四節	休業式	學務處																				
12:00	放學	放學前領取餐包																				
1/21-1/27	<p><b>教務處：</b> 一、 1/22(一)~1/31(三)：九年級學生上午 1-4 節寒假課輔、下午 5-7 節自主留校自習。 二、 1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/26(五)13:15-15:55 辦理九年級升學輔導講座。 三、 1／25 (四) 13：15～15：00 辦理九年級生物複習講座。</p> <p><b>學務處：</b> ※1/26(五)709 班、710 班返校打掃，校內回收。</p> <p><b>輔導處</b> 一、1/22(一)校友分享:時間第四節，地點:活動中心。 二、1/22(一)木工筆營隊:八年級木工筆營隊上午 9:00~12:00，九年級木工筆營隊下午 13:00~16:00。 三、1/22(一)親師訪談(線上 B 表)完成。 四、1/23(二)日本語言及文化風情:時間為上午 8:20~12:00；烘焙美食時間為下午 13:00~16:00 (治平中學協辦)。</p> <p><b>總務處</b> 一、校園環境整理維修。</p> <p><b>人事室</b> 一、1/22 (星期一)~1/26 (星期五) 全天班：兼行政教師及職員全日班。</p>																					
1/28-2/03	<p><b>教務處</b> 一、1/22(一)~1/31(三)：九年級學生上午 1-4 節寒假課輔、下午 5-7 節自主留校自習。</p> <p><b>學務處</b> ※2/2(五)711 班、712 班返校打掃，9 點資源回收車來。</p> <p><b>總務處</b> 一、校園環境整理維修。</p> <p><b>人事室</b> 一、1/29 (星期一)~2/2 (星期五)：兼行政教師及職員半日班。</p>																					
2/04-2/10	<p><b>人事室：</b> 一. 2/5 (星期一)~2/7 (星期三)：兼行政教師及職員半日班。 二. 2/8(四)-2/14(三)年假：2/8(星期四)彈性調整放假 (2/17 星期六補班)。</p>																					

2/11-2/17	<p><b>教務處</b>  1. 2/15(四)11:30 召開學生成績審查委員會議。  2. 2/15(四)開學準備日發放七、八年級教科書。  3. 2/16(五)開學、正式上課。  4. 2/17(六)補上課上班，七、八、九年級學習扶助評量(第一、三、五冊)</p> <p><b>學務處</b>  一、2/15(四)全校大返校：</p> <table border="1" data-bbox="424 439 1077 626"> <tr> <th>時間</th><th>事 項</th></tr> <tr> <td>7:30 ~8:20</td><td>內外掃區大掃除</td></tr> <tr> <td>8:20~10：00</td><td>七八年級發書、班務處理</td></tr> <tr> <td>10：00</td><td>放 學</td></tr> </table> <p>二、2/15(四)11：40 後召開防治校園霸凌因應小組期初會議、學生申訴評議委員會議、期初交通安全教育委員會議。  三、2/16(五)開學、正式上課</p> <table border="1" data-bbox="420 792 1092 961"> <tr> <th>時 間</th><th>流 程</th></tr> <tr> <td>早自習</td><td>開學典禮</td></tr> <tr> <td>第一節</td><td>正式上課</td></tr> </table> <p><b>輔導處</b>  1. 2/15(四)11:35 召開期初生涯發展教育工作會議、學生輔導工作期初會議、家庭教育期初等會議。  2. 2/15(四)辦理技藝班電機電子職群、設計職群實作練習，地點:4 樓生活科技教室。  3. 2/16(五)~2/23(五)辦理疑似身心障礙學生校內轉介。</p> <p><b>總務處</b>  ※2/15(四)10:30~11:30 校務會議，地點:3 樓視聽教室。</p> <p><b>人事室</b>  ※2/15（星期四）：兼行政教師及職員全日班。</p>	時間	事 項	7:30 ~8:20	內外掃區大掃除	8:20~10：00	七八年級發書、班務處理	10：00	放 學	時 間	流 程	早自習	開學典禮	第一節	正式上課
時間	事 項														
7:30 ~8:20	內外掃區大掃除														
8:20~10：00	七八年級發書、班務處理														
10：00	放 學														
時 間	流 程														
早自習	開學典禮														
第一節	正式上課														

**寒假期間資源回收注意事項：**

1. 學務處前會備有一般垃圾子車及簡易回收分類區(紙餐盒、保特瓶、塑膠、鋁箔包)。
2. 九年級寒輔期間, 九年級導師可安排大下課時間, 請學生到學務處前處理垃圾, 學務處值班同仁會協同檢查。
3. 教職同仁也請多加利用。